



## Espace Culturel

### ~ Demande de location ~

M. , Mme, Melle : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_

agissant - en mon nom personnel : \_\_\_\_\_

- pour le compte de l'organisme ou de l'association dénommé(e) : \_\_\_\_\_

sollicite la location de l'**Espace Culturel** :

du \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures \_\_\_\_\_

au \_\_\_\_\_ à \_\_\_\_\_ heures \_\_\_\_\_

Objet de la manifestation : \_\_\_\_\_

A caractère :  privé  public

Nombre de personnes rassemblées : \_\_\_\_\_ (maximum autorisé : 700)

Entrées payantes :  oui  non Vaisselle :  oui  non

Locaux demandés :  Le centre culturel  La galerie seule

Joindre une attestation de l'assurance souscrite à cette occasion, mentionnant impérativement « **Risques locatifs inclus** ». (Voir modèle ci-joint)

**ANNULATION** : Toute salle réservée, même gratuitement, et non utilisée sera facturée au tarif en vigueur **SAUF** :

- si l'annulation est faite par écrit **2 mois avant la date réservée**, (non facturée)
- si l'annulation intervient **1 mois avant la date**, elle sera facturée à 50% du tarif en vigueur,
- si l'annulation intervient **moins d'un mois avant la date**, elle sera facturée au plein tarif en vigueur. (Délibération du Conseil Municipal en date du 25/03/2009)

D'ores et déjà et dès que l'accord de location m'est donné, je m'engage à respecter :

- le règlement intérieur,
- les prescriptions imposées par les services communaux,
- les obligations légales imposées par les textes législatifs et réglementaires pour ce type de manifestation.

**ATTENTION** : En cas de force majeure (élections, sinistres graves, etc...) la municipalité se réserve le droit de réquisitionner cette salle (sans qu'aucun dédommagement ne puisse être demandé).

A ELOYES, le

Mention à porter manuscritement : "Lu et Approuvé"

**A retourner immédiatement en mairie pour prise en compte de votre réservation**